



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
здравоохранения
Забайкальского края

от «11» сентября 2017 года № 823

СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

от «30» сентября 2017 года № 2918/р



УСТАВ

государственного учреждения здравоохранения
«Газимуро-Заводская центральная районная больница»

(новая редакция)

с. Газимурский Завод, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение здравоохранения Центральная районная больница муниципального района «Газимуро-Заводский район», создано в соответствии с решением райисполкома муниципального района «Газимуро-Заводский район» в 1943 году, внесено в единый государственный реестр юридического лица за основным регистрационным номером 1027500743863, передано в собственность Забайкальского края в соответствии с распоряжением Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 12 декабря 2011 года № 6165/р, переименовано в государственное учреждения здравоохранения «Газимуро-Заводская центральная районная больница» (далее – Учреждение). Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству Российской Федерации путем принятия новой редакции устава. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения здравоохранения Центральная районная больница муниципального района «Газимуро-Заводской район» по всем правам и обязанностям.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – государственное учреждение здравоохранения «Газимуро-Заводская центральная районная больница»;

Сокращенное – ГУЗ «Газимуро-Заводская ЦРБ».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

1.5. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство здравоохранения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее – Министерство). Министерство является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства в сфере здравоохранения.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 673630, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, дом 26.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные подразделения:

- Солонеченская участковая больница: 673642, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Солонечный, ул. Мира, 32а (здание больницы);
- Батаканская участковая больница: 673640, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Батакан, ул. Центральная, 24 (здание больницы);
- Широкинская участковая больница: 673634, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Широкая, ул. Строительная, 4;
- Фельдшерско-акушерский пункт: 673631, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Газимурские Кавыкучи, ул. Еланская, 12;
- Фельдшерско-акушерский пункт: 673631, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Трубачево, ул. Центральная, 52;

- Фельдшерско-акушерский пункт: 673630, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Корабль, ул. Лесная, 5;
- Фельдшерско-акушерский пункт: 673633, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Тайна, ул. Центральная, 25;
- Фельдшерско-акушерский пункт: 673634, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, п.с.т. Ново-Широкинский, 28;
- Фельдшерско-акушерский пункт: 673640, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Ушмун, ул. Заречная, 5;
- Фельдшерско-акушерский пункт: 673641, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Бурукан, ул. Набережная, 5а;
- Фельдшерско-акушерский пункт: 673646, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Зерен, ул. Новая, 20;
- Фельдшерско-акушерский пункт: 673646, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Будюмкан, ул. Школьная;
- Фельдшерско-акушерский пункт: 673646, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Кактолга, ул. Новая, 13;
- Общее отделение: 673630, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, 26а.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение создано в целях проведения первичной медико-санитарной помощи; медицинской помощи женщинам в период беременности и после родов; оказания скорой медицинской помощи; оказания специализированной медицинской помощи.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

Деятельность лечебных учреждений;

Деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных;

Врачебная практика;

Стоматологическая практика;

Прочая деятельность по охране здоровья;

Деятельность среднего медицинского персонала;

Деятельность вспомогательного стоматологического персонала;

Деятельность медицинских лабораторий;

Производство, передача и распределения пара и горячей воды, кондиционирование воздуха.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерством.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать с полным наименованием на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются: средства бюджета Забайкальского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за

счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки учредителю. Сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при осуществлении закупок товаров, услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств, получателем которых является это Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование сотрудников в образовательных

учреждениях;

открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства;
определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в установленном порядке;

участвовать в разработке и выполнении региональных программ охраны здоровья населения;

осуществлять иные права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет главный врач (далее – руководитель), назначаемый на должность Министерством в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство заключает с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Министерством по предварительному согласованию с Департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор с руководителем заключается на неопределенный срок либо на срок до трех лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

- утверждает положения об обособленных подразделениях Учреждения;

- делегировать в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и взыскания на них взыскания;

- направляет в Министерство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

- в установленном порядке обращается в Министерство с предложениями о внесении изменений в Устав Учреждения;

- Решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:
неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
получение Учреждением кредитов (займов);
приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и
получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства
Российской Федерации;
другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности
исполняет заместитель в соответствии с правовым актом Учреждения.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в
соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов
охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между
трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения,
заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией
Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с
законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных
трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Министерства относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его
создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции,
установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус
Министерства;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по
согласованию с Департаментом;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем
Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом;
- 5) формирование и утверждение государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в
соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами
деятельности;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за
Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,
выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с
Департаментом;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного
Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,
выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок,
связанных с распоряжением денежными средствами;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,
осуществляемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного
задания;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах
деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством
финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.10. К компетенции Департамента относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) предварительное согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью

закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство и Департамент, в установленном порядке.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

9.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в

порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

9.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом, утверждаются Министерством и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к уставу государственного
учреждения здравоохранения
«Газимуро-Заводская центральная
районная больница»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное
управление государственного учреждения здравоохранения
«Газимуро-Заводская центральная районная больница»

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Инвентарный номер объекта	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01.01.2017.
1	Здание гараж с котельной (Литер И)	673630, Забайкальский край, с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, 26	10102005	1056
2	Административное здание (Литер А)	673630, Забайкальский край, с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, 26	10102008	1048
3	Отделение скорой помощи (Литер А)	673630, Забайкальский край, с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, 26	101020071	492
4	Здание родильного отделения (Литер Е)	673630, Забайкальский край, с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, 26	10102006	1065
5	Здание детского отделения (Литер Д)	673630, Забайкальский край, с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, 26	10102009	3668
6	Здание прачечной (Литер Ж)	673630, Забайкальский край, с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, 26	10102036	727
7	Здание кухни (Литер З)	673630, Забайкальский край,	10102004	199

		с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, 26		
8	Здание общего отделения (Литер А)	673630, Забайкальский край, с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, 26	1010003	3095
9	Здание поликлиники (Литер В)	673630, Забайкальский край, с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, 26	10102010	1590
10	Здание больницы (Литер Б)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Батакан, ул. Центральная, 24	10102002	395
11	Здание хоз. корпуса (Литер Б)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, п. Рудник Солонечный, ул. Мира, 32а	10102013	1526
12	Здание больницы (Литер А)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, п. Рудник Солонечный, ул. Мира, 32а	10102013	3619
13	Здание терапевтического отделения (Литер Б)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Широкая, ул. Строительная, 4	10102011	781
14	Фельдшерско- акушерский пункт (Литер Аа)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Бурукан, ул. Набережная, 5а	10102018	12
15	Фельдшерско- акушерский пункт	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Трубачево, ул. Центральная, 52	10102031	180
16	Фельдшерско- акушерский пункт (Литер А)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Тайна, ул. Центральная, 25	10102020	326
17	Фельдшерско- акушерский пункт (Литер А)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Корабль, ул. Лесная, 5	10102025	29

18	Фельдшерско-акушерский пункт (Литер А)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Газимурские Кавыкучи, ул. Еланская, 12	10102024	74
19	Фельдшерско-акушерский пункт (Литер А)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Ушмун, ул. Заречная, 5	10102018	186
20	Фельдшерско-акушерский пункт (Литер А)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Зерен, ул. Новая, 20	10102027	28
21	Фельдшерско-акушерский пункт (Литер А)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Будюмкан, ул. Школьная	10102028	3
22	Фельдшерско-акушерский пункт (Литер А)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Кактолга, ул. Новая, 13	1010229	41
23	Здание амбулатории участковой больницы (Литер А)	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Широкая, ул. Строителей, 4	10102001	130

